

प्रेषक,

महिमा,
उप सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
माध्यमिक शिक्षा,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

विषय:-

महोदय,

देहरादून, दिनांक: 21 अप्रैल, 2017
वित्तीय वर्ष 2017-18 के लेखानुदान में वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों की प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के संबंध में।

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक: अर्थ-1/448/5क(01)/26/2017-18, दिनांक: 10 अप्रैल, 2017 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि माध्यमिक शिक्षा विभाग के अन्तर्गत अधिष्ठान संबंधी वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु संलग्न परिशिष्ट 'अ' की तालिका के स्तम्भ-3 के अनुसार वित्तीय वर्ष 2017-18 के लेखानुदान में लेखाशीर्षक हेतु अनुदान संख्या: 11 राजस्व पक्ष में रुपये 12048509 हजार, अनुदान संख्या: 30 राजस्व पक्ष में रुपये 54790 हजार व अनुदान संख्या: 31 राजस्व पक्ष में रुपये 5603 हजार, इस प्रकार कुल रुपये 12108902 हजार (रुपये बारह अरब दस करोड़ नवासी लाख दो हजार) की धनराशि को निम्नांकित प्रतिबन्धों एवं शर्तों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखते हुए व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 312/3(150)/XXVII(1)/2017, दिनांक: 31 मार्च, 2017 में उल्लिखित समस्त शर्तों/प्रतिबन्धों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 183/XXVII(1)/2013, दिनांक: 28 मार्च, 2012 में उल्लिखित प्राविधानों के अनुसार धनराशि विभागावार पृथक आवंटन/अलाटमेंट आई0डी0 के अंतर्गत सॉफ्टवेयर के माध्यम से आनलाइन अवमुक्त कर दी गयी है।
3. धनराशि आहरित करते समय प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
4. वचनबद्ध मदों, यथा वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, विद्युत देय, जलकर/जल प्रभार, किराया, पेंशन, भोजन व्यय, मजदूरी आदि मदों की धनराशि के अंतर्गत आहरण/व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
5. अधिष्ठान संबंधी अवचनबद्ध मदों के अंतर्गत आहरण एवं व्यय किश्तों में, वास्तविक व्यय एवं आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा। अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में आवंटित धनराशि से अधिक

G.O sanction



धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी तथा मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा। किसी प्रकार का अधिक व्ययभार सृजित नहीं किया जायेगा।

6. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए।

7. अनुदान के अंतर्गत प्राविधानित धनराशि शासन की बिना सहमति के किसी स्तर से किसी भी प्रकार के पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है। पुनर्विनियोजन का प्रस्ताव बजट मैनुअल के पैरा-151 के अंतर्गत परीक्षण करने के उपरान्त ही शासन को उपलब्ध कराया जाय। राजस्व पक्ष से पूंजीपक्ष तथा पूंजीगत पक्ष से राजस्व पक्ष में पुनर्विनियोजन प्रतिबन्ध है। अतः इस प्रकार के पुनर्विनियोग के प्रस्ताव शासन को उपलब्ध न कराये जाए।

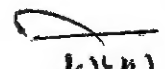
8. बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित प्राविधान कि नियन्त्रण अधिकारी या विभागाध्यक्ष जैसी भी स्थिति हो यह सुनिश्चित करने के उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाए और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल संज्ञान में लाया जाए तथा बी०एम०-8 पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाए। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित करना विभाग का उत्तरदायित्व है जिसका कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाए।

9. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन अधिनियम) वित्तीय नियम संग्रह-05 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्यय संबंधी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत शासनोद्देशों आदि का कड़ाई से पालन अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

10. अनुदानों का विभागाध्यक्ष एवं विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखाशीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है जिसके फलस्वरूप महालेखाकार के कार्यालय में व्यय को सही लेखाशीर्षक/अनुदान के अन्तर्गत पुस्तान्वित करने में कठिनाई होती है और सुसंगत लेखाशीर्षक/अनुदान के अधीन त्रुटि रह जाने की संभावना बनी रहती है, इस हेतु यह आवश्यक है कि सभी वित्तीय स्वीकृतियां सही अनुदान संख्या/लेखाशीर्षक इंगित करते हुए ही निर्गत किये जाये जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ संबंधित अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय। बजट नियन्त्रक अधिकारी/विभागाध्यक्ष बी०एम०-17 प्रारूप में बजट नियन्त्रण पंजिका (Budget Control Register) में उनके स्तर पर उपलब्ध बजट तथा उनके स्तर से अधीनस्थ अधिकारियों पर आवंटन आहरण वित्त अधिकारियों को आवंटित बजट का विवरण रखा जायेगा। इस संबंध में संबंधित विभागाध्यक्ष/बजट नियन्त्रण अधिकारी जिसके नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हों, के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन राजस्व पक्ष की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाए अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा और जिसके लिए संबंधित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

11. यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिए भुगतान मदों के अंतर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या संबंधित इकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अंतर्गत अथवा शासन की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के

G.O sanction


५५५५

अंतर्गत ही रहेगी। इसमें किसी भी प्रकार की वित्तीय अनियमितता की दशा में पूर्ण उत्तरदायित्व संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष का होगा।

12. अधिष्ठान संबंधी जिन मदों में किसी मुद्रण (टंकण) त्रुटि के कारण बजट प्राविधान/आवंटित में वृद्धि हुयी हो, उन प्रकरणों के संबंध में धनराशि व्यय करने से पूर्व वस्तुस्थिति शासन के संज्ञान में लाते हुए अग्रोत्तर कार्यवाही सुनिश्चित की जाएगी।

3. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 के लेखानुदान में अनुदान संख्या: 11, अनुदान संख्या: 30 एवं अनुदान संख्या 31 के अधीन संलग्नक परिशिष्ट-‘अ’ की तालिका के अन्तर्गत उल्लिखित सुसंगत लेखाशीर्षक एवं प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जाएगा।

4. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 312/3(150)/XXVII(1)2017, दिनांक: 31 मार्च, 2017 में प्रदत्त दिशा-निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक:- प्रकोष्ठ।

भवदीया,

(महिमा)

उप सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 506/XXIV-3/17/02(30)2017 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- महानिदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 3- समस्त मुख्य शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 4- समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
- 5- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
- 6- वित्त विभाग (अनुभाग-3)/नियोजन प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड सचिवालय।
- 7- निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें 23-लक्ष्मी रोड, देहरादून।
- 8- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
mihima

(महिमा)
उप सचिव।

शासनादेश संख्या: 506/XXIV-3/17/02(30)2017 दिनांक: 21 अप्रैल, 2017 का संलग्नक:-

परिशिष्ट- 'अ'

(धनराशि रु0 हजार में)

अनुदान संख्या-11 एवं लेखाशीर्षक		बजट प्राविधान	वित्तीय वर्ष 2017-18 में स्वीकृत धनराशि
1		2	3
2202-	सामान्य शिक्षा		
02-	माध्यमिक शिक्षा		
001-	निदेशन तथा प्रशासन		
03-	माध्यमिक शिक्षा का अधिष्ठान		
	01 वेतन	24069	24069
	02 मजदूरी	3	3
	03 मंहगाई भत्ता	1445	1445
	04 यात्रा व्यय	100	100
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	33	33
	06 अन्य भत्ते	1123	1123
	07 मानदेय	33	33
	08 कार्यालय व्यय	233	233
	09 विद्युत व्यय	133	133
	10 जलकर/जल प्रभार	1	0
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	150	150
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	40	40
	13 टेलीफोन पर व्यय	57	57
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	333	333
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	800	800
	18 प्रकाशन	33	33
	19 विज्ञापन, विकी और व्याख्यापन व्यय	400	400
	22 आतिथ्य व्यय	25	25
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	50	50
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिप्रति	167	167
	29 अनुरक्षण	67	67
	42 अन्य व्यय	167	167
	44 प्रशिक्षण व्यय	17	17
	45 अवकाश यात्रा व्यय	33	33
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	50	50
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी कय	267	267
	योग, 03	29829	29828
05-	महानिदेशक विद्यालयी शिक्षा कार्यालय		
	01 वेतन	5732	5732

G.O sanction

11/11/1

	03 मंहगाई भत्ता		
	04 यात्रा व्यय	344	344
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	33	33
	06 अन्य भत्ते	33	33
	07 मानदेय	267	267
	08 कार्यालय व्यय	7	7
	09 विद्युत व्यय	50	50
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	33	33
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	33	33
	13 टेलीफोन पर व्यय	23	23
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेदाल आदि की खरीद	17	17
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	17	17
	18 प्रकाशन	300	300
	19 विज्ञापन, विक्री और व्याख्यापन व्यय	17	17
	22 आतिथ्य व्यय	33	33
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	8	8
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिप्रति	33	33
	29 अनुरक्षण	50	50
	42 अन्य व्यय	33	33
	44 प्रशिक्षण व्यय	3	3
	45 अवकाश यात्रा व्यय	17	17
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	17	17
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी कय	50	50
		50	50
	योग, 05	7200	7200
101—	निरीक्षण	योग, 001	37029
03—	क्षेत्रीय निरीक्षण		37028
	01 वेतन		
	03 मंहगाई भत्ता	102795	102795
	04 यात्रा व्यय	6167	6167
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	600	600
	06 अन्य भत्ते	167	167
	08 कार्यालय व्यय	4797	4797
	09 विद्युत व्यय	600	600
	10 जलकर/जल प्रभार	300	300
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	20	20
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	233	233
	13 टेलीफोन पर व्यय	83	83
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	100	100
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	833	833
	17 किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	167	167
	19 विज्ञापन, विक्री और व्याख्यापन व्यय	50	50
		133	133

G.O sanction

21/11

	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	50	50
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	667	667
	29 अनुरक्षण	67	67
	42 अन्य व्यय	200	200
	44 प्रशिक्षण	17	17
	45 अवकाश यात्रा व्यय	33	33
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	300	300
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तदसम्बन्धी स्टे0 कय	183	183
	योग, 03	118562	118562
04-	विकास खण्ड स्तर पर शिक्षाअधिकारी कार्यालयों की स्थापना		
	01 वेतन	89513	89513
	03 मंहगाई भत्ता	5370	5370
	04 यात्रा व्यय	267	267
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100	100
	06 अन्य भत्ते	4177	4177
	08 कार्यालय व्यय	467	467
	09 विद्युत व्यय	50	50
	10 जलकर/जल प्रभार	17	17
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	467	467
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100	100
	13 टेलीफोन	117	117
	16 व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	167	167
	17 किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	33	33
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	133	133
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	233	233
	29 अनुरक्षण	33	33
	42 अन्य व्यय	47	47
	44 प्रशिक्षण व्यय	1	0
	45 अवकाश यात्रा व्यय	17	17
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	50	50
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तदसम्बन्धी स्टे0 कय	333	333
	योग 04	101692	101691
	योग, 101	220254	220253
107	छात्रवृत्तियां		
01-	केन्द्र आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएँ		
0102-	राष्ट्रीय छात्रवृत्ति योजनाएँ		
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन	67	67
	योग, 01	67	67
05-	देश के चुने उ0मा0वि0 में पढने के लिए प्रतिभावान बालक एवं बालिकाओं को विशेष छात्रवृत्तियां देना		
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन	33	33

G.O sanction

[Signature]
n1441

13-	आर०आई०एम०सी०देहरादून में उत्तरांचल के छात्रों को छात्रवृत्ति		
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन	83	83
14-	9 से 12 कक्षा तक एकीकृत छात्रवृत्ति योजना		
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन	67	67
15-	खेल छात्रवृत्ति		
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन	83	83
16-	डॉ० शिवानन्द नौटियाल स्मृति छात्रवृत्ति		
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन	19	19
17-	प्रदेश के बाहर स्थित सैनिक स्कूलों में पढ़ रहे उत्तराखण्ड मूल के विद्यार्थियों के लिए छात्रवृत्ति		
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन	67	67
18-	राज्य योग्यता छात्रवृत्ति		
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन	333	333
	योग , 107	752	752
108-	परीक्षाएँ		
03-	माध्यमिक शिक्षा परिषद		
	04 यात्रा व्यय	3333	3333
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	9333	9333
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	16667	16667
	18 प्रकाशन	1667	1667
	42 अन्य व्यय	2333	2333
	44 प्रशिक्षण व्यय	37	37
	योग , 03	33370	33370
04-	माध्यमिक शिक्षा परिषद का अधिष्ठान		
	01 वेतन	29726	29726
	02 मजदूरी	367	367
	03 मंहगाई भत्ता	1784	1784
	04 यात्रा व्यय	100	100
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	33	33
	06 अन्य भत्ते	1387	1387
	07 मानदेय	17	17
	08 कार्यालय व्यय	300	300
	09 विद्युत व्यय	83	83
	10 जलकर/जल प्रभार	50	50
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	200	200
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50	50
	13 टेलीफोन पर व्यय	27	27
	15 गाड़ियों का अनुसूक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	150	150
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	67	67
	17 किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	67	67
	18 प्रकाशन	2833	2833

G.O sanction

h/h/h

	19 विज्ञापन, बिक्री और व्याख्यापन व्यय	133	133
	22 आशित्य व्यय	20	20
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	67	67
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	200	200
	29 अनुरक्षण	267	267
	42 अन्य व्यय	333	333
	45 अवकाश यात्रा व्यय	17	17
	46 कम्प्यूटर हार्ड/सॉफ्टवेयर का क्रय	50	50
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय	167	167
	योग, 04	38495	38495
	योग, 108	71865	71865
109-	राजकीय माध्यमिक विद्यालय		
03-	बालक एवं बालिका		
	01 वेतन	5513727	5513727
	03 मंहगाई भत्ता	4766030	4766030
	04 यात्रा व्यय	3667	3667
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2200	2200
	06 अन्य भत्ते	301333	301333
	08 कार्यालय व्यय	6667	6667
	09 विद्युत व्यय	1000	1000
	10 जलकर/जल प्रभार	367	367
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	3500	3500
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	3333	3333
	15 गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	67	67
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1000	1000
	17 किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	267	267
	25 लघु निर्माण कार्य	2667	2667
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	3333	3333
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	8333	8333
	29 अनुरक्षण	2000	2000
	42 अन्य व्यय	150	150
	45 अवकाश यात्रा व्यय	67	67
	योग, 03	10619708	10619708
07-	राजीव गांधी नवोदय विद्यालय की स्थापना		
	01 वेतन	37577	37577
	02 मजदूरी	1	0
	03 मंहगाई भत्ता	2255	2255
	04 यात्रा व्यय	37	37
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	3	3
	06 अन्य भत्ते	1753	1753
	08 कार्यालय व्यय	333	333

G.O sanction

h1141

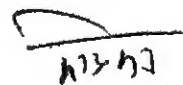
	09 विद्युत व्यय	500	500
	10 जलकर/जलप्रभार	43	43
	11 लेखन सामग्री तथा फार्मों की छपाई	100	100
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100	100
	13 टेलीफोन पर व्यय	53	53
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	17	17
	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	6667	6667
	17 किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	100	100
	19 विज्ञापन, बिक्री एवं विख्यापन व्यय	33	33
	20 सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	1	0
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	67	67
	27 मशीनें और सज्जा उपकरण एवं संयंत्र	50	50
	29 अनुरक्षण	87	87
	41 भोजन व्यय	15000	15000
	42 अन्य व्यय	25	25
	45 अवकाश यात्रा	17	17
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	77	77
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तदसम्बन्धी स्टे0 क्रय	50	50
	योग 07	64946	64944
12-	कस्तूरबा गांधी आवासीय बालिका विद्यालयों का इण्टर स्तर तक विस्तारीकरण		
	42 अन्य व्यय	3333	3333
	योग 12	3333	3333
15-	राजीव गांधी अभिनव विद्यालयों की स्थापना		
	42-अन्य व्यय	3333	3333
0	योग 15	3333	3333
17-	विकास खण्ड स्तर पर मॉडल स्कूलों की स्थापना		
	01 वेतन	1	0
	02 मजदूरी	1	0
	03 मंहगाई भत्ता	1	0
	04 यात्रा व्यय	1	0
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1	0
	06 अन्य भत्ते	1	0
	08 कार्यालय व्यय	33	33
	09 विद्युत व्यय	333	333
	10 जलकर/जलप्रभार	33	33
	11 लेखन सामग्री तथा फार्मों की छपाई	67	67
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	200	200
	13 टेलीफोन पर व्यय	67	67
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	1	0
	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	6667	6667
	17 किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	1	0

G.O sanction


H'K'N

	19 विज्ञापन, बिक्री एवं विख्यापन व्यय	1	0
	25 लघु निर्माण कार्य	667	667
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	1	0
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	1	0
	29 अनुरक्षण	2333	2333
	41 भोजन व्यय	1	0
	42 अन्य व्यय	2000	2000
	44 प्रशिक्षण	67	67
	45 अवकाश यात्रा व्यय	1	0
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	500	500
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तदसम्बन्धी स्टे० क्रय	67	67
	योग 17	13047	13034
	योग, 109	10704367	10704352
110—	गैर सरकारी माध्यमिक विद्यालयों को सहायता		
03—	गैर सरकारी माध्यमिक विद्यालयों को सहायक अनु०		
0301—	आवर्तक अनुदान		
	20—सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	333	333
	43—वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान	1000000	1000000
0403—	सहायता प्राप्त उच्चतर मा०वि० में अतिरिक्त विषयों		
	इण्टर की मान्यता के फलस्वरूप सृजित पदों के		
	वेतन भुगतान हेतु अनुदान		
	43—वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान	4667	4667
	योग, 110	1005000	1005000
	योग 02	12039267	12039251
2205—	कला एवं संस्कृति		
105—	सार्वजनिक पुस्तकालय		
03—	केन्द्रीय राज्य पुस्तकालय		
	01 वेतन	7614	7614
	03 मंहगाई भत्ता	458	458
	04 यात्रा व्यय	18	18
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	12	12
	06 अन्य भत्ते	355	355
	08 कार्यालय व्यय	80	80
	09 विद्युत व्यय	33	33
	10 जलकर/जल प्रभार	10	10
	11 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	67	67
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17	17
	13 टेलीफोन पर व्यय	18	18
	16 व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	17	17
	17 किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	67	67
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	33	33

G.O sanction



	29 अनुरक्षण	100	100
	42 अन्य व्यय	233	233
	45 अवकाश यात्रा व्यय	10	10
	46 कम्प्यूटर हार्ड/सॉफ्टवेयर कय	50	50
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं स्टेशनरी कय	67	67
	योग 03	9259	9259
	योग 105	9259	9259
	योग मतदेय	12048526	12048509
	कुल योग अनुदान संख्या 11	12048526	12048509

अनुदान संख्या:-30

1	2	3
2202— सामान्य शिक्षा		
02— माध्यमिक शिक्षा		
109— राजकीय मा0विद्यालय		
02— अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पानेन्ट प्लान		
0201— अनुसूचित जाति बाहुल्य क्षेत्रों में रा0मा0वि0 की स्थापना		
01 वेतन	48224	48224
03 मंहगाई भत्ता	2894	2894
04 यात्रा व्यय	50	50
05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	67	67
06 अन्य भत्ते	2250	2250
08 कार्यालय व्यय	133	133
11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	73	73
12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	333	333
16 व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	333	333
26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	133	133
27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	267	267
42 अन्य व्यय	1	0
45 अवकाश यात्रा व्यय	33	33
योग, 01	54791	54790
कुल योग अनुदान संख्या 30	54791	54790

अनुदान संख्या:-31


1	2	3
2202— सामान्य शिक्षा		
02— माध्यमिक शिक्षा		
796— जनजाति क्षेत्र उपयोजना		
03— राजकीय माध्यमिक विद्यालयों की स्थापना		
01 वेतन	4902	4902
03 मंहगाई भत्ता	294	294

G.O sanction

मिनि

04 यात्रा व्यय	10	10
05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	7	7
06 अन्य भत्ते	229	229
08 कार्यालय व्यय	7	7
09 विद्युत देय	7	7
11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	7	7
12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	23	23
16 व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	17	17
26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	50	50
27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	33	33
42 अन्य व्यय	1	0
45 अवकाश यात्रा व्यय	17	17
योग, 796	5604	5603
कुल योग अनुदान संख्या 31	5604	5603
सम्पूर्ण योग अनुदान संख्या 11 30 एवं 31	12108921	12108902


कुल स्वीकृत धनराशि 12108902 हजार
(रूपये बारह अरब दस करोड़ नवासी लाख दो हजार मात्र)


(महिमा)
उप सचिव।

G.O sanction

04 यात्रा व्यय	10	10
05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	7	7
06 अन्य भत्ते	229	229
08 कार्यालय व्यय	7	7
09 विद्युत देय	7	7
11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	7	7
12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	23	23
16 व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	17	17
26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	50	50
27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	33	33
42 अन्य व्यय	1	0
45 अवकाश यात्रा व्यय	17	17
योग, 796	5604	5603
कुल योग अनुदान संख्या 31	5604	5603
सम्पूर्ण योग अनुदान संख्या 11 30 एवं 31	12108921	12108902

कुल स्वीकृत धनराशि 12108902 हजार
(रूपये बारह अरब दस करोड़ नवासी लाख दो हजार मात्र)


(महिमा)
उप सचिव।

G.O sanction

